

杭州师范大学文件

杭师大发〔2016〕19号

杭州师范大学关于印发公共场馆管理办法（试行）的通知

各学院、部门：

现将《杭州师范大学公共场馆管理办法（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。

杭州师范大学

2016年5月20日

杭州师范大学公共场馆管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强学校公共场馆规范管理，提高公共场馆使用效率，保障学校各项活动有序开展，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称公共场馆的范围：

- （1）学术报告厅、活动中心、艺术中心、剧场、舞蹈排练厅等；
- （2）各类会议室；
- （3）户外广场及其附属设施等。

教室和体育场馆的管理按学校相关管理办法实施。

第三条 公共场馆是学校的公共资源，任何单位和个人不得私自占用。公共场馆的使用实行学校统筹配置、统一管理，坚持以人为本和提高效率相结合、无偿使用和有偿使用相结合的原则，保障学校教学科研等各项活动有序进行。

在确保教学、科研、办公、会议、学生活动等各项工作顺利开展且场馆空闲的情况下，经批准公共场馆可适度外借。

第四条 公共场馆的管理由公共事务管理处主管，后勤服务集团具体承担日常管理。明确由相关单位负责管理的场馆，各单位具体负责相应场馆的使用、保管和日常维护。

第二章 管理原则

第五条 共建共享。公共场馆要统一规划、统一建设、统一管理，科学合理配置资源，提高资源使用效益，推进节约型校园建设。

第六条 保证教学。公共场馆用于教学计划内（含第二课堂）的，由教务处统筹安排、研究生处配合。

第七条 学生优先。公共场馆要优先保证学校正常教学活动、学生部门组织开展的各类活动，包括社团活动等。

第八条 网络管理。公共场馆实行开放式管理，建立场馆信息网络管理平台，以方便使用。

第九条 服务收费。除提供开关门、保洁等基本服务外，公共场馆的使用按学校规定收取水电气成本费和会务服务费。

第十条 适度开放。在保证学校正常教学、师生活动等情况下，公共场馆可在双休日、寒暑假对外出借并收取成本费。

第十一条 严格管理。国有资产管理处负责场馆规划与调整、借用标准制定、配套的设施设备配置。未经学校批准，各单位不得擅自改变公共场馆现有结构和用途，如确有需要改变的，须经国有资产管理处审批，方可实施。

第三章 审批和使用

第十二条 公共场馆的申请均通过办公网预约，原则上不预约不得使用。涉及全校性会议由学校办公室审批，学生组织各类活动由团委审批，其他活动由公共事务管理处审批，大型

活动须报保卫处备案。以学校名义承担的大型会议、各类考试、文艺演出、体育竞赛等，由公共事务管理处审批，并报学校办公室备案。

第十三条 公共场馆用于教学计划内的，由教务处统一安排，并于每学期开学两周内将场馆安排报后勤服务集团备案。因教学安排变更涉及场馆调整的，由教务处统一安排。

第十四条 公共场馆在假期内使用（或出借）的，由公共事务管理处负责审批。在不影响正常教学活动的情况下，教室在假期内的使用（或出借）纳入公共场馆范围管理，由公共事务管理处审批，并会同后勤服务集团统筹安排。

第十五条 后勤服务集团根据网上预约或审批单开展公共场馆使用的相关工作，没有网上预约和审批单的一律不得开门，擅自开展服务要追究责任。

第十六条 后勤服务集团做好公共场馆使用中的开关门、中央空调开启、提供开水等会务服务工作。对于会议所需的横幅、音响、座签和矿泉水等附加服务内容，经双方确认费用由后勤服务集团按学校相关规定收取。

第十七条 后勤服务集团要加强公共场馆的日常管理，及时保洁、更新消耗品和报修，落实节能措施，确保场馆的整洁、设施安全，保障场馆处于正常运行状态。

第十八条 严禁在公共场馆举办违反国家有关法律、法规和校纪校规的活动。后勤服务集团确保相关活动举办方服从学

校的指导和安排。

第十九条 在公共场馆举办大型活动时，学校办公室、保卫处、公共事务管理处、后勤服务集团等部门要分别履行统筹协调、安全保卫及场馆消防、后勤保障等职责，确保安全。

第二十条 公共场馆对外出借必须遵守学校相关规定，进出人员和车辆必须遵守学校规章制度，自觉维护好学校设施设备，确保学校正常秩序。

第四章 经费管理

第二十一条 公共场馆的零星维修（包括经费）由后勤服务集团负责。500 元以上维修维护项目列入学校年度维修计划，维修涵盖公共场馆的设施设备、房屋、各类配套等，具体由后勤服务集团申报、公共事务管理处负责立项与维修。

第二十二条 学校各单位使用公共场馆，在规定额度外应收取水电气等费用。公共场馆对外出借一律收取成本费，费用由出借单位交至计划财务处。上述具体收费标准按学校相关规定执行。

第二十三条 学校年度预算要保证一定的经费用于各类公共场馆的维修、附属设备更新及场馆日常维护等。

第五章 附则

第二十四条 本办法由公共事务管理处负责解释，自发布之日起开始施行。

